



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
BIBLIOTECA PÚBLICA				
DESCRIPCIÓN:				
<p>Fomentar la lectura a toda la población en general, como medio de información, y entretenimiento.</p> <p>Difundir entre los maestros y alumnos, materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.</p> <p>Atender a la población en general que utilicen la biblioteca, facilitándoles el acceso de diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización.</p> <p>Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar, favoreciendo la utilización de diferentes recursos documentales.</p> <p>Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca. Horario: Lunes a Viernes de 9:00 a 19:30 horas., Sábado 9:00 a 13:00 horas.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y GOBIERNO 2020 CAPÍTULO I. ART. 203 REGLAMENTO INTERNO BIBLIOTECA PÚBLICA			
DOCUMENTO A OBTENER:	CREDENCIAL DE PRÉSTAMO A DOMICILIO		VIGENCIA:	2 AÑOS
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO REQUIERAN OCUPAR LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN CASA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES B/N O A COLOR	B/N	NO	2 1	N/A
IDENTIFICACIÓN OFICIAL				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
	N/A	N/A	N/A	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	10 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS
COSTO:	ES GRATUITO			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A			



<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
PRESIDENCIA MUNICIPAL				DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				C.P. MA ANGÉLICA ENRÍQUEZ REYES			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	PLAZA HIDALGO		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	1		
<b>COLONIA:</b>	CENTRO		<b>MUNICIPIO:</b>	TEMAMATLA			
<b>C.P.:</b>	56650	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 8:00 P.M. Y SABADOS DE 9:00 A.M. A 13:00P.M.			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
55	59 42 95 13		N/A	N/A	angieenriquezr1204@gmail.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>	N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A		
<b>COLONIA:</b>	N/A		<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>	TEMAMATLA Y SUS DELEGACIONES, SANTIAGO ZULA Y LOS REYES ACATLIXHUAYAN						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Se necesita forzosamente la credencial para el préstamo de libros para llevarlos a casa?						
<b>RESPUESTA:</b>	Si ya que si no cuenta con ella solo se le puede prestar para consulta dentro de biblioteca						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Cuántos libros es lo máximo que pueden prestar y que tiempo les dan para su devolución?						
<b>RESPUESTA:</b>	El máximo son tres libros y el préstamo es por una semana						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Qué horario tiene abierto Biblioteca Pública?						
<b>RESPUESTA:</b>	Lunes a Viernes de 9.00 a 19:30 horas y los sábados de 9:00 a 13.00 horas						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<p>ELABORÓ:</p> <p>C.P. MA. ANGÉLICA ENRÍQUEZ REYES</p> <p><i>(Firma)</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>H. Ayuntamiento Constitucional</p> <p><b>TEMAMATLA</b></p> <p>C.P. MA. ANGÉLICA ENRÍQUEZ REYES</p> <p><b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA</b></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/07/2020</p>
--	---	--