



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	x				
BIBLIOTECA PÚBLICA								
DESCRIPCIÓN:								
<p>Fomentar la lectura a toda la población en general, como medio de información, y entretenimiento. Difundir entre los maestros y alumnos, materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural. Atender a la población en general que utilice la biblioteca, facilitándoles el acceso de diferentes fuentes de información y orientándoles sobre su utilización. Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar, favoreciendo la utilización de diferentes recursos documentales. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos documentales y de la biblioteca.</p>								
FUNDAMENTO LEGAL:		BANDO MUNICIPAL DE POLICÍA Y GOBIERNO 2020 CAPÍTULO I. ART. 203 REGLAMENTO INTERNO BIBLIOTECA PÚBLICA						
DOCUMENTO A OBTENER:		CREDENCIAL DE PRÉSTAMO A DOMICILIO	VIGENCIA	2 AÑOS				
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">SI</td> <td style="width: 20px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	SI	NO		X	DIRECCIÓN WEB	N/A
SI	NO							
	X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO REQUIERAN OCUPAR LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA EN CASA						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS								
FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES B/N O A COLOR		NO	2	N/A				
IDENTIFICACIÓN OFICIAL			1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
		N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
		N/A	N/A	N/A				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:	10 MINUTOS							
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020 Capítulo I Art. 203					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)				
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
PRESIDENCIA MUNICIPAL				DIRECCION DE EDUCACION Y CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				C.P. MA. ANGÉLICA ENRÍQUEZ REYES			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HIDALGO		NO. INT. Y EXT.:	1		
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TEMAMATLA			
C.P.:	56650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 6:00 P.M. Y SABADOS DE 9:00 A.M. A 13:00P.M.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	59 42 95 13		N/A	N/A	angleenriquez1204@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se necesita forzosamente la credencial para el préstamo de libros para llevarlos a casa?						
RESPUESTA:	Si ya que si no cuenta con ella solo se le puede prestar para consulta dentro de biblioteca						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cuántos libros es lo máximo que pueden prestar y que tiempo les dan para su devolución?						
RESPUESTA:	El máximo son tres libros y el préstamo es por una semana						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué horario tiene abierto Biblioteca Pública?						
RESPUESTA:	Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 horas y los sábados de 9:00 a 13:00 horas						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:			VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C.P. Ma. Angélica Enríquez Reyes		DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA		22/Enero/2021.