



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO: X  |
| <b>Pensiones</b>  |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |
| Se coadyuva con los comparecientes para llegar a un acuerdo fungiendo la Procuraduría como mediadora, a efecto de elaborar un convenio voluntario de pensión que deberá ser firmado de común acuerdo por las partes para garantizar el pago de alimentos hacia los hijos. |  |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Estado de México, Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México. |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Convenio   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | No aplica  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI<br>NO<br>X  | DIRECCIÓN WEB   | No aplica  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando se solicite con voluntad de los comparecientes.   |   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Se da la opción de efectuar una visita domiciliaria, pero con la autorización de las partes para verificar que quien reciba la pensión tenga una vida digna.   |   |  |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |
| Identificación oficial de los comparecientes.   | NO   | No aplica   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<br>Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes, Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios, Reglamento Interno del Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Estado de México, Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |
| No aplica   | NO   | No aplica   | No aplica  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |
| No aplica   | NO   | No aplica   | No aplica  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 1 hora aproximadamente, según el asunto que se trate   |   |  |
| COSTO:  | \$ 50.00   | Fundamento Jurídico: Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México. |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO X  | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | En la recepción del DIF Municipal  |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica  |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE   | No se discrimina por ningún motivo, excepto a personas que se encuentren bajo los efectos de las drogas o el alcohol.  |   |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | No aplica  |   |  |



|   |   |                                  |                             |  |  |           |  |
|---|---|----------------------------------|-----------------------------|--|--|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                          |   |                                  |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                         |  |           |  |
| Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia |   |                                  |                             | Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes. |  |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                        |   | Lic. Laura Susana Jurado Rosales |                             |  |  |           |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | 2 de marzo                       |                             |  | NO. INT. Y EXT.:   | 03        |  |
| COLONIA:  | Centro  |                                  |                             | MUNICIPIO:   | San Juan Temamatla, Estado de México   |           |  |
| C.P.:   | 56650   |                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  | Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs.  |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:  |           |  |
| 55  | 59 42 90 54   |                                  | N/A                         | N/A  | <a href="mailto:dif.temamatla.2019@gmail.com">dif.temamatla.2019@gmail.com</a> |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>     |   |                                  |                             |  |  |           |  |
| OFICINA:  | No aplica   |                                  |                             |  |  |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                 | No aplica   |                                  |                             |  |  |           |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | No aplica                        |                             |  | NO. INT. Y EXT.:   | No aplica |  |
| COLONIA:  | No aplica   |                                  |                             | MUNICIPIO:   | No aplica  |           |  |
| C.P.:   | No aplica   |                                  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  | No aplica  |           |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                                  | EXTS.:                      | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:  |           |  |
| N/A   | No aplica   |                                  | N/A                         | N/A  | No aplica  |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           | No aplica   |                                  |                             |  |  |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |   |                                  |                             |  |  |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                             | ¿Cómo puedo solicitar un convenio?  |                                  |                             |  |  |           |  |
| RESPUESTA:  | Se efectúan de manera presencial y con voluntad de los solicitantes, solo en caso necesario se da cita  |                                  |                             |  |  |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                             | ¿Cómo se efectúa el depósito económico de la pensión?   |                                  |                             |  |  |           |  |
| RESPUESTA:  | Se puede efectuar de manera presencial en la oficina de la Procuraduría o en su caso directamente a algún número de cuenta bancaria.                            |                                  |                             |  |  |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                             | ¿Tiene algún costo?   |                                  |                             |  |  |           |  |
| RESPUESTA:  | Sí, pero se considerara a las personas que lo requieran y carezcan de recursos económicos por ejemplo si se trata de personas vulneradas, mayores de edad, etc. |                                  |                             |  |  |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>          |   |                                  |                             |  |  |           |  |
| No aplica   |   |                                  |                             |  |  |           |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____<br/>LIC. LAURA SUSANA JURADO ROSALES</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>_____<br/>LIC. ANA ESTHELA BENITEZ GARCÉS</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>22/01/2021.</p> |
|---|--|---|